

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПрофКадрыГрупп»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
**АНО ДПО «ПрофКадрыГрупп»**  
М.Е. Исайкин  
«14» января 2019 г.

**Учебно-тематический план программы профессиональной переподготовки  
«Управление персоналом»  
шифр программы УП-ПП/256**

№№ пп	Наименование дисциплин	Общая трудо- емкость, ч	Дистанционные занятия, ч			Форма контроля
			лекции	лабора- торные работы	практи- ческие занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Менеджмент. Управленческие решения. Управление качеством на предприятии</b>	32	32	-	-	-
2	<b>Документационное обеспечение управления</b>	24	24	-	-	-
3	<b>Управление персоналом. Организация работы службы персонала. Аттестация персонала</b>	32	32	-	-	-
4	<b>Психология управления</b>	24	24	-	-	-
5	<b>Кадровое делопроизводство</b>	24	24	-	-	-
6	<b>Кадровый аудит и бюджетирование</b>	20	20	-	-	-
7	<b>Бухгалтерский учет в работе кадровой службы. Пенсионное страхование</b>	30	30	-	-	-
8	<b>Конфликтология. Технология стресс-менеджмента</b>	24	24	-	-	-
9	<b>Этика и культура работника HR</b>	16	16	-	-	-
10	<b>Использование компьютера в работе менеджера /IC: управление персоналом/</b>	24	24	-	-	-
11	<b>Итоговая аттестация</b>	6	-	-	6	зачет
<b>Всего часов:</b>		<b>256</b>	<b>250</b>	-	<b>6</b>	