



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПрофКадрыГрупп»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «ПрофКадрыГрупп»
М.Е. Исайкин
« 11 » _____ 2018г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФКАДРЫГРУПП»**

Москва - 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПрофКадрыГрупп» (далее - Центр) являются локальным документом образовательной организации, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

✓ Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

✓ Уставом и локальными нормативными документами Центра.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Центре, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием специалистов на обучение в Центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: профессиональная переподготовка и повышение квалификации.

Слушателям, успешно окончившим программу обучения, выдаются документы установленного образца:

✓ Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших

обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;

✓ Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение в Центр проводится по заявке руководителя или контактного лица организации, или физического лица отделом по работе с клиентами Центра.

2.3. К заявке о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы (копии документов могут заверяться в Центре, при наличии оригинала):

✓ копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

✓ копия документа государственного образца об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему);

✓ для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

✓ другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

2.4. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. Прием документов на обучение прекращается за 1 (один) рабочий день до начала обучения.

2.6. Руководитель организации, представивший ложные документы слушателей, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Центр проводится по результатам рассмотрения документов, представленных руководителем организации или контактным лицом, или физическим лицом.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

✓ несоответствие представленных документов и невозможности

устранения данной причины;

✓ отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До руководителя организации или контактного лица, или физического лица доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Центр по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

4.3. Настоящие Правила утверждаются директором АНО ДПО «ПрофКадрыГрупп» и вступают в силу со дня введения его в действие Приказом директора.

4.2. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором АНО ДПО «ПрофКадрыГрупп» и вводятся в действие приказом директора.