



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПрофКадрыГрупп»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «ПрофКадрыГрупп»
М.Е. Исайкин
« 11 » 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФКАДРЫГРУПП»**

Москва - 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок аттестации обучающихся (слушателей), проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПрофКадрыГрупп» (далее - Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом Центра и другими локальными актами Центра.

2. Виды аттестационных испытаний

2.1. Оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся (слушателей) по программам дополнительного профессионального образования может проводиться по результатам промежуточного, текущего и итогового контроля. При этом итоговая аттестация является обязательной.

2.2. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной обратной связи, корректировки рабочих программ и пр.

2.3. По итогам изучения учебных модулей, разделов образовательных программ дополнительного профессионального образования возможен промежуточный контроль, конкретные формы которого определяются учебно-тематическими планами и/или рабочими программами соответствующих образовательных программ.

Формами проведения промежуточной аттестации могут быть зачет, экзамен, тестирование, контрольная работа и др.

2.4. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, в формах, определенных учебным планом.

3. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы. Содержание итоговой аттестации определяется дополнительной профессиональной программой.

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

3.3. К прохождению итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.4. Для проведения аттестационных испытаний формируется комиссия по итоговой аттестации обучающихся (слушателей).

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии,

обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.6. Основные функции комиссии:

- ✓ комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы;
- ✓ определение уровня освоения образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателю документов о дополнительном профессиональном образовании;
- ✓ разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей.

3.7. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Центром на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, а также квалификационными требованиями к специалистам и руководителям.

3.8. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности образовательных программ, сроков обучения:

- краткосрочные (до 255 часов): обучение завершается сдачей зачета, форма зачета определяется образовательной программой (тесовый контроль);
- специализированные (от 256): обучение завершается итоговой аттестационной работой, форма которой определяются образовательной программой и /или рабочей программой образовательной программы.

3.9. Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления.

3.9.1. Полная программа тестовых заданий предусматривает все разделы требований к специалисту, включает задания, отражающие содержание дополнительной профессиональной программы.

3.9.2. Каждый слушатель, проходящий итоговую аттестацию получает из тестовой программы по специальности тесты по всем разделам специальности.

3.9.3. На тестовый контроль отводится 1 час.

3.9.4. Тестовый контроль засчитывается с результатом «зачтено», если слушатель правильно ответил не менее чем на 80 % тестовых заданий.

3.9.5. При результате «не зачтено» (менее 80 % правильных ответов) итоговая аттестация считается не пройденной.

3.10. Слушатели обеспечиваются: необходимой литературой и нормативно правовыми актами, предусмотренными дополнительной образовательной программой.

3.11. Результаты итоговой аттестации оформляются Решением комиссии по итоговой аттестации, которое подписывается председателем и членами комиссии.

3.12. Решение комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю в день сдачи экзамена.

3.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную

профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом и (или) удостоверение о повышении квалификации в соответствии с формами, утверждаемыми директором Центра.

3.14. Лицам, не прошедшим заключительную часть итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.

3.15. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении курса обучения.

4. Заключительные положения

4.3. Настоящее Положение утверждается директором АНО ДПО «ПрофКадрыГрупп» и вступает в силу со дня введения его в действие Приказом директора.

4.2. В данные Положения могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором АНО ДПО «ПрофКадрыГрупп» и вводятся в действие приказом директора.