

« У Т В Е Р Ж Д Е Н »
Решением № 1
Единственного учредителя
от «27» июня 2017 г.

У С Т А В

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ПрофКадрыГрупп»**

город Москва
2017 г.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПрофКадрыГрупп»**, (далее по тексту «Организация»), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией и созданной на основе имущественного вноса Учредителя в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам дополнительного профессионального образования.

Организация является частной образовательной организацией, тип: организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Свою деятельность Организация осуществляет на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, на территории которых, Организация распространяет свою деятельность, а также настоящего устава.

1.3. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПрофКадрыГрупп»**, Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «ПрофКадрыГрупп»**.

1.5. Местонахождение Организации: РФ, город Москва.

1.6. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

СТАТЬЯ 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданной как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании, является собственником своего имущества, отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, предусмотренным уставом Организации, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

2.2. Организация имеет круглую печать с полным ее наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

2.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, внешнеэкономическую деятельность, самостоятельно вступать в правоотношения с различными субъектами хозяйственных отношений, для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, ради которых создана Организация и если это соответствует таким целям.

2.5. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются учредителем Организации и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

2.8. Организация имеет самостоятельный баланс. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

2.9. Организация обеспечивает свободный доступ к информации о размерах и структурах своих доходов, а также сведениях о размерах и составе имущества, расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в своей деятельности.

2.10. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в

собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам, созданной им Автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

2.11. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.12. Учредителем Организации является:

- Исайкин Максим Евгеньевич (паспорт гражданина РФ серия 4508 289685 выдан ОВД района «Коптево» города Москвы 26.02.2006 г.)

2.13. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

2.14. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.15. Организация обязана:

- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

- допускать представителей органа принимающего решение о государственной регистрации некоммерческих организаций на проводимые ей мероприятия;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

2.16. Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

СТАТЬЯ 3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация, осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

Предметом деятельности Организации является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, а также разработка учебно-методического обеспечения указанных программ.

3.2. Основными **задачами** Организации являются:

- Обеспечение единства учебной, научной и воспитательной деятельности.
- Совершенствование структуры и содержания образовательных программ, открытие новых направлений подготовки.
- Внедрение и развитие современных технологий повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- Улучшение учебно-методического и материально – технического обеспечения учебного процесса.
- Создание условий, способствующих росту заинтересованности слушателей в повышении уровня своих знаний.
- Комплектование Организации квалифицированными, компетентными и профессионально подготовленными кадрами, способными обеспечить высокое качество выполняемых работ.
- Определение потребностей и выполнение требований заказчика, для повышения их удовлетворенности.
- Развитие научно-образовательной и социально-бытовой инфраструктуры Организации.

- Организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере организации специальной оценки условий труда, оказания первой помощи, противопожарной безопасности,

3.3. Основными функциями Организации являются:

- Обеспечение высококачественного уровня в развитии и реализации программ Организации.
- заключение договоров на обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов предприятий и организаций и повышение квалификации специалистов и работников служб охраны труда предприятий и организаций.
- разработка учебно-методических материалов, применяемых в процессе обучения.
- координация работ преподавателей и обучающихся по выполнению учебных планов и программ.
- оснащение и развитие учебно-материальной базы Организации с целью повышения уровня образования (оборудование учебных помещений и аудиторий, оснащение оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями и пр.).
- Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек
- Консультационная деятельность.
- Формирование групп для обучения на основании заявок учреждений, организаций, иных юридических, а также физических лиц и проведение курсов обучения, согласно плану, в установленные сроки.
- Создание и расширение материально-технической базы для качественного и полноценного обучения слушателей.
- Обеспечение полного выполнения программ обучения и высокого качества преподавания.
- Организация подбора преподавателей, заключение с ними договора и производство оплаты их труда, в соответствии с законодательством РФ.
- Выдача, при положительной итоговой аттестации, удостоверений установленной формы.
- Осуществление издательской деятельности.
- составление расписаний занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, а также других документов по результатам обучения.
- Привлечение финансовых средств и проведение производственно-хозяйственной деятельности с целью поддержки и развития программ и деятельности Организации.
- Работа с органами местной власти, направленная на распространение и развитие программ Организации.
- Размещение рекламы в средствах массовой информации с целью привлечения партнеров, слушателей для обучения и популяризации программ обучения.
- Экспериментальные исследования в области новых форм и методов обучения.

3.4. Основной целью деятельности Организации является:

- Основной целью Организации является обеспечение подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров, развитие общества и формирование у его членов необходимых знаний в области охраны труда.
- Подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, способных обеспечивать функционирование и развитие профессиональных сфер деятельности на уровне передовых достижений.
- Обеспечение качества образования на уровне, соответствующем современным требованиям и ожиданиям заказчиков.
- Формирование компетентного коллектива, способного к восприятию и внедрению новых прогрессивных идей
- обучение дополнительного профессионального образования на базе высшего и средне-специального образования для руководителей и специалистов организации и рабочих профессий (включая повышение квалификации);
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- правила пожарной безопасности;
- промышленная безопасность;
- обучение по вопросам оказания первой медицинской помощи;

3.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), программы профессионального обучения.

3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Право на осуществление образовательной деятельности у Организации возникает с момента получения лицензии.

3.8. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства,
- социальная поддержка и защита граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- развитие межнационального сотрудничества,
- разработка и издание учебных пособий, справочно-информационной литературы.

Организация в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

СТАТЬЯ 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация обеспечивает возможность получения образования по дополнительным профессиональным программам

4.2. В Организации создаются условия для непрерывного образования обучающихся посредством реализации дополнительных профессиональных программ подразделяющихся на:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

4.3. Содержание и направленность дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией самостоятельно.

4.4. Прием обучающихся осуществляется приказом Директора Организации.

4.5. Организация самостоятельно устанавливает величину и правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования. Правила приема и обучения в Организации определяются локальными нормативными актами, утвержденными Советом Организации.

4.6. Язык обучения в Организации – русский.

4.7. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации. При положительном результате проверки знаний Организация выдает обучающемуся Удостоверение по установленной форме.

4.8. С учётом специфики различных отраслей производства, могут применяться выездные формы обучения на базе организаций, предприятий и учреждений.

4.9. В соответствии с полученной лицензией Организация оказывает платные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между Организацией и направляющей организацией либо самим учащимся.

4.10. Организация образовательного процесса регламентируется образовательной программой (образовательными программами) и расписанием занятий. Образовательные программы профессиональной подготовки включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Организацией с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. В Организации сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения.

СТАТЬЯ 5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;
- 8) прием обучающихся в Организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

5.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Организации.

5.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Организация вправе осуществлять самостоятельную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

5.6. При осуществлении Организацией предусмотренной её уставом приносящей доход деятельности, в отношении Организации действует законодательство Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

5.7. К приносящей доход деятельности Организации относится приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах в качестве вкладчика.

СТАТЬЯ 6. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Прием новых лиц в состав учредителей Организации осуществляется Решением учредителя Организации на основании заявления вступающего.

6.2. К заявлению юридического лица должны прилагаться копия устава и решение его компетентного органа о вступлении в Организацию. Вновь принятый учредитель Организации приобретает соответствующие права и обязанности с момента принятия решения учредителя Организации.

6.3. Условия и порядок приема новых лиц в состав учредителей Организации:

6.3.1. Кандидат представляет соответствующее письменное заявление (юридическое лицо – официальное письмо).

6.3.2. Директор знакомит кандидата с настоящим уставом, в том числе с порядком и условиями приема.

6.3.3. Кандидатура нового лица в составе учредителей рассматривается учредителем Организации. Учредитель Организации вправе отказать претенденту в приеме с указанием причины отказа.

6.4. Любой из Учредителей Организации может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

6.4.1. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.

6.4.2. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в Организацию в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

СТАТЬЯ 7. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. В соответствии со ст. 123.25 Гражданского кодекса РФ к исключительной компетенции учредителя Организации относятся:

7.1.1. принятие решений о принятии новых лиц в состав учредителей;

7.1.2. назначение Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;

Создание Совета Организации;

7.1.3. избрание и досрочное прекращение полномочий членов Совета Организации;

Учредитель Организации правомочен решать иные вопросы в рамках настоящего устава.

7.2. По решению Учредителя в Организации создается постоянно действующий коллегиальный высший орган управления - Совет Организации (далее по тексту "Совет"). Совет формируется Учредителем в количестве не менее 3-х человек сроком на пять лет. Директор Организации в обязательном порядке входит в состав Совета Организации. Члены Совета должны действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

7.3. К компетенции Совета относятся:

7.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.3.2. создание филиалов и открытие представительств Организации;

7.3.3. утверждение и внесение изменений в устав Организации (Изменения приобретают законную силу после их государственной регистрации);

7.3.4. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

7.3.5. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

7.3.6. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

7.3.7. организация, координация и планирование проводимых Организацией основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом; контроль за их осуществлением;

7.3.8. одобрение заключенных Директором Организации договоров, соглашений и иных документов, имеющих характер крупной сделки. Крупной сделкой считается сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения любого недвижимого или движимого имущества Организации (за исключением денежных средств), а также связанные с расходованием денежных средств с расчетного счета Организации на сумму, превышающую двадцать пять процентов и более всей суммы, находящейся на счету (-ах) Организации.

Расходование Директором средств на оплату труда сотрудников, питания воспитанников и учащихся, приобретения учебников и учебных пособий, покрытия текущих расходов на содержание здания (помещений), прилегающего земельного участка, оборудования, на оплату коммунальных услуг и прочих услуг, предоставляемых Организации, мероприятий учебно-воспитательного процесса является компетенцией Директора и не требует одобрения Совета.

7.3.9. утверждение структуры управления деятельностью Организации, утверждение Положений о структурных подразделениях Организации, штатного расписания и должностных обязанностей сотрудников Организации;

7.3.10. предложения об образовании фондов;

7.3.11. утверждение локальных нормативных актов Организации.

7.3.12. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7.3.13. принятие решения об участии Организации в деятельности других организаций;

7.3.14. решает иные вопросы, не входящие в исключительную компетенцию других органов;

Заседание Совета правомочно, если на указанном Заседании присутствует более половины его членов. Директор Организации в обязательном порядке присутствует на всех заседаниях Совета.

Вопросы, указанные в п. 7.3.1-7.3.13 относятся к исключительной компетенции Совета.

Решения по вопросам пункта 7.3.3., 7.3.10., 7.3.12 настоящего устава, принимаются единогласно.

Решения по остальным вопросам пункта 7.3. настоящего устава принимаются большинством голосов членов Совета присутствующих на заседании.

7.4. Постоянно действующим исполнительным органом Организации является Директор Организации.

7.5. Директор Организации руководит текущей деятельностью Организации и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя Организации и Совета.

7.6. Директор Организации назначается Учредителем сроком на пять лет. Запрещается занятие должности Директора Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Кандидат на должность Директора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.7. Директор Организации подотчетен Учредителю Организации и организует выполнение его решений, несет ответственность перед Организацией за результаты и законность деятельности. По решению Учредителя Организации полномочия Директора Организации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

7.8. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации и представляет её интересы в государственных органах и негосударственных организациях.

7.9. Директор Организации пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами (в пределах определенных Советом Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.10. В компетенцию Директора Организации входит:

- материально-техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Учредителю Организации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- вопросы приема и отчисления обучающихся в пределах своей компетенции;
- разработка Положений о структурных подразделениях Организации, штатного расписания и должностных обязанностей сотрудников Организации;
- планирование и организация учебного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами, осуществление контроля за качеством и эффективностью работы Организации;
- утверждение плана учебной, консультационной и финансовой деятельности Организации;
- разработка локальных нормативных актов Организации;
- установление должностных окладов, ставок и условий оплаты труда сотрудников;
- в соответствии с действующим законодательством назначение и освобождение от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников;
- решение иных вопросов деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других органов Организации.

7.11. В Организации формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Советом Организации.

7.12. Общее собрание (конференция) работников Организации:

- избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает коллективный договор;
- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права работников;
- защищает права и интересы работников Организации;
- дает рекомендации Директору и Совету Организации по вопросам организации трудового распорядка;
- осуществляет предварительное рассмотрение вопросов связанных с нарушениями трудовой дисциплины работниками Организации;
- решает вопросы, связанные с самообследованием Организации;
- решает иные вопросы, касающиеся прав и интересов работников Организации.

Очередное Общее собрание работников (далее - Собрание) собирается Директором Организации не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Организации, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Учредителем или Директором Организации созывается внеочередное Общее собрание работников.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем или Директором).

В заседании Собрания могут принимать участие все работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией на дату проведения заседания.

Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации. На заседании Собрания избирается председатель и секретарь Собрания.

Решения на Собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Собрания.

7.13. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: Директор Организации, его заместители, Учредитель Организации, педагогические работники.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;
- разработка образовательных программ и представление их для утверждения Директору;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации,
- принимает решение об утверждении форм проведения экзаменов у обучающихся;
- занимается вопросами выдачи соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- рассматривает ходатайства Директора Организации о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- принимает решения о переводе обучающихся;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся;
- обсуждает планы работы Организации на учебный год;
- обсуждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим уставом и Положением о Педагогическом совете.

Председателем Педагогического совета является Директор Организации, состав членов Педагогического Совета утверждается Директором Организации сроком на 5 (пять) лет.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом - Положением о Педагогическом совете.

7.14. Попечительский совет Организации:

В состав Попечительского совета Организации (далее - Попечительский совет) могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Организации:

- представители Учредителя Организации;
- спонсоры Организации;
- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- обучающиеся Организации;
- другие физические лица и юридические лица.

Утверждение кандидатур членов Попечительского совета осуществляется на Заседании Учредителем Организации по представлению Директора Организации.

Заседания Попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Основные задачи, функции и порядок работы Попечительского совета определяется локальным нормативным актом Организации - Положением о Педагогическом совете.

Организацию работы Попечительского совета осуществляет его Председатель. Председатель назначается решением Учредителя Организации сроком на 5 (пять) лет.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет имеет право представлять интересы Организации по вопросам своей компетенции, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

Компетенции Попечительского совета:

- содействие привлечению дополнительных средств, для обеспечения деятельности и развития Организации;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Организации;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству ее помещений и территории;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, и иных вопросов деятельности Организации и выработки соответствующих решений;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, Положением о Попечительском совете.

СТАТЬЯ 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники Организации.

8.2. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по учебному плану, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- получение образовательных услуг в соответствии с договором на обучение, учебными планами реализуемых учебных программ;
- пользование учебно-производственной базой Организации;
- представление Организации в конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями;
- перевод в Организации с одной программы профессиональной подготовки на другую в порядке, определяемом Организацией;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Организации в соответствии с законодательством;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Организации и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

8.4. Обучающимся Организации запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические средства;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.5. К педагогической и иной деятельности в Организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

Преподаватели Организации имеют право на участие в управлении Организацией, на защиту своей профессиональной чести и достоинства, свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией, методов оценки знаний обучающихся, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые работникам в регионе.

Комплектование работников Организации производится в соответствии со штатным расписанием на основе отбора кандидатов по результатам собеседования.

Труд работников Организации оплачивается в соответствии с трудовым договором, заключаемым с каждым работником Организации.

Заработная плата и должностной оклад работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Организации, за исключением случаев ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

Права и обязанности участников образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, определяются требованиями Федерального закона «Об образовании». Права и обязанности учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и производственно-технического персонала определяются положениями о структурных подразделениях, Правилами внутреннего распорядка Организации, должностными инструкциями работников Организации и настоящим Уставом.

СТАТЬЯ 9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность.

9.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам ее Учредителя.

9.3. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ней Учредителем, используются ей в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4. Организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной Уставом.

9.5. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспортные средства, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

9.6. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Организации государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.7. Регулярные поступления от Учредителя осуществляются в денежной или иной имущественной форме один раз в год. Сроки, размер и форма поступлений определяется Учредителем самостоятельно.

9.8. Для реализации целей, предусмотренных Уставом, и в соответствии с действующим законодательством в Организации по решению ее Учредителя могут образовываться различные фонды. Цель создания фонда и порядок его деятельности определяется Положением о Фонде, утверждаемым Учредителем.

9.9. Для осуществления уставной деятельности общий размер первоначального имущества Организации, которым наделяет ее Учредитель, составляет 10 000 (десять тысяч) рублей. При создании Организации Учредитель передает Организации денежные средства в размере 10 000 рублей. Названное имущество подлежит зачислению на баланс Организации в течение одного месяца со дня государственной регистрации Организации, в порядке, установленном нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности.

9.10. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация за счет денежного вноса учредителя формирует имущество в размере 10 000 (десять тысяч) рублей. В течение четырех месяцев с момента государственной регистрации Организации Учредитель вносит на расчетный счет Организации денежные средства в размере 10 000 (десять тысяч) рублей. В дальнейшем имущество может формироваться в соответствии с положениями Устава Организации.

СТАТЬЯ 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях". Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация может преобразоваться в фонд.

10.2. Ликвидация Организации производится по решению учредителя Организации, судебных органов или органа Организации, уполномоченного на то настоящим Уставом, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она создана.

Учредитель Организации берет на себя обязанности по обеспечению гарантий прав обучающихся при решении вопросов при реорганизации или ликвидации Организации.

10.3. Совет Организации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

Учредитель Организации или орган, принявшие решение о ее ликвидации, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязаны сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Организации, а также ее кредиторов.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Организации для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация Организации может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения учредителем Организации обязанностей по ее ликвидации заинтересованное лицо или уполномоченный государственный орган вправе потребовать в судебном порядке ликвидации Организации и назначения для этого арбитражного управляющего.

При невозможности ликвидации Организации ввиду отсутствия средств на расходы, необходимые для ее ликвидации, и невозможности возложить эти расходы на ее учредителя Организация подлежит исключению из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о её ликвидации.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

В случае недостаточности имущества Организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве юридического лица.

Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

10.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.9. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

СТАТЬЯ 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Организация самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, принятие которых вызвано необходимостью урегулирования и/или регламентации вопросов связанных с деятельностью Организации и/или требованиями действующего законодательства; в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

11.3. Нормы локальных нормативных актов Организации и порядок их принятия не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

СТАТЬЯ 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя Организации.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Организации, утвержденные решением учредителя, подлежат государственной регистрации.

12.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

Всего прошнуровано
и пронумеровано 15 стр.
«27» сентября 2017 г.
_____ подпись

Матвей М.С.

Решение о государственной регистрации АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПрофКадрыГрупп» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 06 сентября 2017 г. (учетный номер 7714057667).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 сентября 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700014623.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«20» сентября 2017 г.