



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФКАДРЫГРУПП»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «ПрофКадрыГрупп»
М.Е. Исайкин
«11 сентября 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ И АТТЕСТУЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФКАДРЫГРУПП»**

Москва - 2018 г.

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные слушателя - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни слушателя, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации АНО ДПО «ПрофКадрыГрупп» (далее - администрация) в связи с оказанием образовательной услуги и касающиеся слушателей и аттестующихся.

1.2. К персональным данным слушателя относятся:

- ✓ сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- ✓ информация, содержащаяся в личном деле слушателя;
- ✓ сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- ✓ информация об успеваемости;
- ✓ информация о состоянии здоровья;
- ✓ документ о месте проживания;
- ✓ иные сведения, необходимые для оказания образовательных услуг.

1.3. Администрация может получить от Заказчика образовательной услуги (работодателя слушателя/аттестующегося) следующие данные:

- ✓ фамилия, имя, отчество, date рождения, место жительства обучающегося;
- ✓ копии документов образования;
- ✓ копию паспорта

Иные персональные данные слушателей и аттестующихся, необходимые в связи с оказанием образовательной услуги, администрация может получить только с письменного согласия слушателя или аттестующегося.

1.4. Персональные данные слушателей и аттестующихся являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.5. При определении объема и содержания персональных данных слушателей и обучающихся администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных слушателей и аттестующихся

2.1. Обработка персональных данных слушателей и аттестующихся осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях качественного оказания образовательных услуг.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- ✓ директор;
- ✓ методист учебного центра;
- ✓ главный бухгалтер;
- ✓ преподаватели АНО ДПО «ПрофКадрыГрупп»

2.3. Директор осуществляет прием слушателя в учреждение.

Директор может передавать персональные данные слушателя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья слушателя, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Методист учебного центра:

- имеет доступ к приказам по личному составу и статистическому учету слушателей.

2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным слушателя в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к слушателю (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных слушателя.

2.6. При передаче персональных данных слушателей и аттестующихся лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны:

- ✓ предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- ✓ потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных слушателей и аттестующихся, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным слушателей и аттестующихся

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным слушателей и аттестующихся, обязаны:

- ✓ не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия слушателей и аттестующихся, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- ✓ использовать персональные данные слушателей и аттестующихся,

полученные только от них лично или от Заказчика образовательной услуги;

✓ обеспечить защиту персональных данных слушателей и аттестующихся от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

✓ соблюдать требование конфиденциальности персональных данных слушателей и аттестующихся;

✓ исключать или исправлять по письменному требованию слушателей и аттестующихся их недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

✓ ограничивать персональные данные слушателей и аттестующихся при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Департамента образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

✓ обеспечить слушателей и аттестующихся свободным доступом к их персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

✓ предоставить по требованию слушателей и аттестующихся полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным слушателей и аттестующихся, не вправе:

✓ получать и обрабатывать персональные данные о религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни слушателей и аттестующихся;

✓ предоставлять персональные данные слушателей и аттестующихся в коммерческих целях.

4. Права и обязанности слушателей и аттестующихся

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, слушатели, аттестующиеся и Заказчики образовательной услуги имеют право на:

✓ требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;

✓ требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные слушателей и аттестующихся, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

✓ обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных слушателей и аттестующихся;

✓ возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Хранение персональных данных слушателей и аттестующихся

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- ✓ документы, поступившие от заказчика образовательной услуги;
- ✓ сведения поступившие от слушателей и аттестующихся;
- ✓ иная информация, которая касается оказания образовательных услуг слушателей и аттестующихся.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

Защита прав слушателей и аттестующихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных слушателей и аттестующихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателей и аттестующихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается директором АНО ДПО «ПрофКадрыГрупп» и вступает в силу со дня введения его в действие Приказом директора.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором АНО ДПО «ПрофКадрыГрупп» и вводятся в действие приказом директора.