



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРОФКАДРЫГРУПП»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО ДПО «ПрофКадрыГрупп»  
М.Е. Исайкин  
« 11 / 11 / 2018 г. » 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ В  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРОФКАДРЫГРУПП»**

Москва - 2018 г.

ИНН 7743225335  
КПП 774301001  
РГРН 1177700014623

Банк ООО КБ «Евразийский Инвестиционный Банк»  
Р/с 40703810700020000006  
К/с 30101810945250000132  
БИК 044525132  
Юр. Адрес 125239, г. Москва, 1 Михалковский пре д 16,  
к 1 пом 53

Классификаторы в статистическом реестре  
ОКПО 19497061; ОКАТО 45277580000; ОКТМО 45341000000;  
ОКОГУ 4210014; ОКФС 16; ОКОПФ 71400  
Директор Исайкин Максим Евгеньевич

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет нормативные требования к выпускной квалификационной работе по программам профессиональной переподготовки (далее - ВКР) и регулирует отношения, связанные с ее выполнением.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом образовательной организации.

1.3. ВКР является самостоятельным, системным исследованием в сфере теории и практики соответствующего профильного направления профессиональной переподготовки, которое демонстрирует владение приобретёнными во время учёбы знаниями и навыками и уровень готовности выпускника к работе по специальности.

## **2. Тема ВКР**

2.1. ВКР выполняется на тему, которая кратко и конкретно отражает объект, предмет и содержание исследования.

2.2. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению программы профессиональной переподготовки.

2.3. Темы ВКР разрабатываются и периодически корректируются АНО ДПО «ПрофКадрыГрупп»

2.4. Слушатель имеет право выбора темы из рекомендованного перечня тематик ВКР в соответствии со своим направлением профессиональной переподготовки.

2.5. Слушатель имеет право предложить свою тему ВКР при условии соответствия темы направлению программы и при наличии потенциальных возможностей ее успешного выполнения.

## **3. Требования, предъявляемые к ВКР**

3.1. Выполнение ВКР слушателем контролируется научным руководителем (далее - руководитель).

3.2. ВКР должна основываться на теоретической базе, соответствующей современному состоянию науки.

3.3. Исследуемая тема ВКР должна быть представлена всесторонне.

3.4. В ВКР должно быть продемонстрировано умение связывать теорию с практикой.

3.5. Изложение материала в ВКР должно быть грамотным, логичным и последовательным. Все главы должны быть связаны между собой, поэтому особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

При изложении материала необходимо правильно оформить используемые в работе заимствованные положения, факты, фрагменты из документов и т.д.: дословные цитаты, заимствования, близкие к тексту автора, а также оригинальные точки зрения, спорная информация должны быть оформлены ссылками на источники.

3.6. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, предъявляемым к ВКР (см. п.5).

#### **4. Объем и структура ВКР**

4.1. Объем ВКР должен составлять 20-30 страниц, не считая библиографического списка и приложений.

4.2. Структура ВКР должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов работы. Все части ВКР должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

4.3. В структуре ВКР должны быть содержание, введение, 2-3 главы основного текста, включающие в себя параграфы, заключение, библиографический список и, возможно, приложения.

4.4. Первой страницей ВКР является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (приложение 1).

4.5. На второй странице - содержание (план) работы. Содержание может включать главы, а также параграфы (с указанием страницы начала каждой главы и параграфа).

4.6. Обязательными элементами плана являются введение, заключение и библиографический список.

4.7. Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи исследования, обосновывается его актуальность, теоретическая и / или практическая значимость и определяются методы исследования. Введение пишется на 1-3 страницах.

4.8. В заключении дается авторская оценка проведенного исследования с точки зрения соответствия полученных результатов поставленной цели, делаются выводы и практические рекомендации по решению проблем, определенных в качестве предмета исследования. Заключение пишется на 2-3 страницах.

4.9. ВКР должна сопровождаться грамотно составленным библиографическим описанием. К библиографическому описанию относятся список использованной литературы, библиографические ссылки и примечания. Библиографический список должен содержать не менее 10 источников, в том числе нормативные акты, специальную литературу, статьи. Материалы, взятые из Интернета, указываются с обязательной ссылкой на адрес сайта. Каждый включенный в список литературный источник должен найти отражение в ВКР. Не следует включать в библиографический список те источники, на которые нет ссылок в тексте и которые фактически не были использованы.

4.10. В приложениях размещаются дополняющие основной текст справочные материалы, таблицы, диаграммы, рисунки, графики, методические, нормативные и другие документы.

#### **5. Оформление ВКР**

5.1. ВКР оформляется печатным способом на бумажном носителе. Формат текста (Word for Windows) должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word со следующими параметрами:

- ✓ размер (формат) бумаги - А4 (21,0 x 29,7 см);
- ✓ поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2,0 см, левое - 2,0 см, правое - 1,5 см;
- ✓ шрифт - Times New Roman;
- ✓ высота шрифта - 14;
- ✓ красная строка - 1,5 см;
- ✓ межстрочный интервал - 1,5 см;
- ✓ выравнивание по ширине.

5.2. Каждую главу ВКР следует начинать с нового листа. Заголовки глав

печатаются симметрично тексту прописными буквами. Заголовок параграфа печатается с абзаца, строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5.3. Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы. Подчеркивание заголовка не допускается.

5.4. Страницы нумеруют арабскими цифрами в нижнем правом углу. Титульный лист включается в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится. Нумерация листов текста работы и приложений должна быть сквозной.

5.5. Главы ВКР должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться римскими цифрами с точкой в конце (например: Глава I). Введение и заключение не нумеруются.

5.6. Таблицы нумеруются последовательно двойными арабскими цифрами в пределах главы. Над таблицей указывается ее название. В правом верхнем углу над соответствующим наименованием помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера (например: Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы)). Если в работе приведена только одна таблица, то ее не нумеруют, но оставляют название. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

5.7. Библиографический список является составной частью ВКР, позволяющей судить о степени изученности слушателем исследуемой проблемы. Список должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещается в конце, после заключения.

5.8. Текст ВКР должен быть скреплен единым для ООО «МЦДПО» способом.

## **6. Защита ВКР**

6.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе профессиональной переподготовки.

6.2. При выполнении ВКР слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

6.3. С целью оценки качества ВКР на них должен быть получен отзыв руководителя в соответствии с образцом (приложение 2).

6.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями. Аттестационная комиссия формируется по каждой программе профессиональной переподготовки. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.5. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (но не менее двух третей определенного состава), при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.